

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы  
по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы ОГКУЗ  
«Усольский областной специализированный дом ребёнка»

№ 3

от 02.08.2021г.

### Присутствовали:

1. *Попова С.В. , старший воспитатель - руководитель рабочей группы*
2. *Кузнецова Н.Ф., воспитатель - член рабочей группы*
3. *Панкова Т.А. , воспитатель - член рабочей группы*

### ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в ОГКУЗ «Усольский областной специализированный дом ребёнка» (докладчик: руководитель рабочей группы Попова С.В.).
2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу И.о.гл. врача №96/1 от 12.07. 2021г. (докладчик: руководитель рабочей группы Попова С.В.)

**По первому вопросу** «Провести анализ воспитательной работы в ОГКУЗ «Усольский областной специализированный дом ребёнка» Поповой С.В., согласно срокам дорожной карты.

**По второму вопросу** «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы слушали руководителя рабочей группы Попову С.В.

Попова С.В. рассказала, что для эффективности работы по написанию Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Светлана Владимировна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Светлана Владимировна предложила:

- разработку целевого и содержательного раздела возложить на Попову С.В.
- разработку организационного раздела возложить на Кузнецову Н.Ф.;
- разработку проекта календарного плана возложить на Панкову Т.А.
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Попову С.В.

Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

### РЕШЕНИЕ.

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Поповой С.В. до 10.08.2021 г.

2. Поповой С.В. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. Срок: до 16.08.2021 г.

3. Кузнецовой Н.Ф. разработать организационный раздел программы. Срок: до 16.08.2021 г.

4. Панковой Т.А. разработать проект календарного планирования программы воспитания с учетом требований и возраста воспитанников. Срок: до 16.08.2021 г.

- Поповой С.В. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 20.08.2021 г.

- Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом Рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 31.08.2021 г.

Руководитель рабочей группы  / Попова С.В./  
Секретарь рабочей группы  / Панкова Т.А. /  
Члены рабочей группы  / Кузнецова Н.Ф. /