СОГЛАСОВАНО:
Министр имущественных отношений Иркутской области

_____ М.А. Быргазова
распоряжение № _____
«16» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

_____ В.А. Родионов
распоряжение № _____
«____» _____ 2022 года

УСТАВ
областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Усолье-Сибирское»

Иркутск, 2022

Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Усолье-Сибирское» (далее – Учреждение) подготовлена в связи с заменой исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 14 сентября 2022 года № 497-рп «О замене исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя отдельных государственных учреждений Иркутской области», а также переименованием областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка» в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 21 ноября 2022 года № 642-рп «О переименовании отдельных областных государственных казенных учреждений Иркутской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Усолье-Сибирское» .

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Усолье-Сибирское».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Учреждение относится к организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в установленном законодательством порядке исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних, помещенных под надзор в Учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.10.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Иркутская область.

Наименование исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения:

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель);

министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения (далее – Собственник).

1.7. Филиалы и представительства отсутствуют.

2. Предмет, виды и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 0 до 5 лет включительно;

осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных задач, функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан, а также профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.2. психолого- медико- педагогическая реабилитация детей;

2.3.3. осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

2.3.4. содействие устройству детей на воспитание в семью;

2.3.5. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.6. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.7. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством;

2.3.8. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством о медицине на основании лицензии;

2.4.2. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Управление и организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок управления деятельностью Учреждения определяется Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решение всех вопросов, за исключением отнесенных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом и компетенции Учредителя;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в судах, государственных и муниципальных органах, в том числе правоохранительных;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

составляет, подписывает и направляет для утверждения Учредителю бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем;

представляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

предоставляет Собственнику в установленном действующим законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность согласно действующему законодательству.

На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

3.3. Учредитель вправе давать Учреждению и директору Учреждения поручения, обязательные для исполнения.

В случаях, установленных законодательством, Учредитель вправе заключать договоры и соглашения, обязательные для исполнения Учреждением, если указанные договоры и соглашения не предусматривают финансовых обязательств Учреждения.

3.4. Совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, является Попечительский совет Учреждения (далее – Совет).

Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета.

Конкретное число членов Совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Совета определяется директором Учреждения.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

3.4.2. Компетенция Совета.

В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

Совет не вмешивается в деятельность администрации Учреждения.

3.4.3. Основными задачами Совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качеств предоставляемых услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.4.4. Совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации, выполнении принятых Советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3.4.5. Порядок принятия решений Советом.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Совета.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решение Совета носят рекомендательный характер. Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседании Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются Директором.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источники формирования имущества Учреждения определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), а также своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться этими земельными участками.

4.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядится по своему усмотрению.

4.1.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество, обеспечивать его сохранность и нести ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.2.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством.

4.7.5. Предоставление отчетности о деятельности Учреждения и сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения:

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации;

5.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения:

5.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Иркутской области.

5.2.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.3. Ликвидация Учреждения:

5.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

5.3.2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.3.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.3.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.